

## DEMANDE DE PERSONNEL

### SECTEUR

MATAGAMI  CHIBOUGAMAU  RADISSON  KM 381  KM 257  AÉROPORT

### SERVICE / DIRECTION

DATE:      aaaammjj

### POSTE

#### Titre du poste

Régulier      Temps plein       Temps partiel

Temporaire  (Durée de l'emploi, raison) \_\_\_\_\_

Nom de la personne à remplacer \_\_\_\_\_

Saisonnier  (Durée approximative de l'emploi) \_\_\_\_\_

Surnuméraire       Étudiant       Durée approximative de l'emploi \_\_\_\_\_

Poste prévu au budget      Oui       Code budgétaire \_\_\_\_\_      Non

Si non, précisez la source de financement \_\_\_\_\_

Date prévue d'entrée en fonction      aaaammjj

Remarques (s'il y a lieu) \_\_\_\_\_

### EXIGENCES

#### Formation académique

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Expérience

\_\_\_\_\_

#### Remarques spéciales

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DU POSTE (Décrire les principales responsabilités)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### AUTORISATIONS

\_\_\_\_\_ aaaammjj \_\_\_\_\_ aaaammjj

Supérieur immédiat      Directeur de service

### SECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Demande reçue le      aaaammjj      Nom du titulaire \_\_\_\_\_

Entrée en fonction le      aaaammjj      Signature de la personne responsable R.H. \_\_\_\_\_