

Appel de candidatures

Analyste d'affaires adjoint (analyste d'affaires adjointe) Bureau de Matagami ou Chibougamau

Société de développement de la Baie-James

Les compétences et les aptitudes nécessaires

- Posséder un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (BAC) en administration des affaires ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Disposer d'un (1) an à moins de trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Maîtriser la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook);
- Posséder de bonnes habiletés en rédaction et en production de rapport;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale.

Les conditions de travail et avantages

- Poste permanent à temps complet avec un horaire de travail du lundi au vendredi, 40 heures par semaine;
- Salaire annuel entre 57 738 \$ et 71 773 \$;
- Prime de disparité régionale annuelle entre 3 864 \$ et 5 140 \$;
- 14 jours fériés;
- Régime complet d'avantages sociaux (vacances, régime de retraite, assurance collective, remboursement des frais d'activités physiques, etc.).

Le mandat

- Contribuer à l'analyse des processus d'affaires internes;
- Assurer un support aux utilisateurs, contribuer à l'implantation des mesures adoptées puis, apporter des correctifs si nécessaires pour l'amélioration des processus d'affaires;
- Assurer le support administratif des projets à travers la rédaction de différents rapports, mémos, documents et comptes rendus des rencontres;
- Assurer la veille informationnelle pour une amélioration de la performance de l'organisation;
- Appuyer l'analyse d'affaires dans toutes autres tâches connexes.

Faites-nous parvenir votre candidature avant le 11 décembre 2023 et n'hésitez pas à nous contacter pour plus de détails :

Tabitha Déry, spécialiste en acquisition de talents
rh@sdbj.gouv.qc.ca / 819 739-4717, poste 1262

Qui sommes-nous?

La Société de développement de la Baie-James (SDBJ) est une société d'État québécoise complètement dédiée au développement économique du territoire de la Baie-James. Elle a pour mission de favoriser, dans une perspective de développement durable, le développement économique, la mise en valeur et l'exploitation des ressources naturelles, autres que les ressources hydroélectriques relevant du mandat d'Hydro-Québec, du territoire de la Baie-James. Elle peut notamment susciter, soutenir et participer à la réalisation de projets visant ces fins.

Cet emploi est une occasion pour toi :

- D'intégrer un environnement de travail dynamique et convivial en pleine croissance ;
- De bénéficier d'opportunités d'approfondir vos connaissances et de vous perfectionner ;
- De découvrir le Nord-du-Québec, les différentes activités qu'on peut y pratiquer et la liberté qu'on y retrouve!

Québec 

Pour l'équité en emploi

Renseignements importants : Veuillez indiquer sur votre envoi « Analyste d'affaires adjoint(e) ». Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats d'avoir répondu à cette offre d'emploi; cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Toute candidature sera traitée confidentiellement.